

Demande d'échantillons et/ou de données

Banque de cellules leucémiques du Québec (BCLQ)

Ce formulaire permet de demander des échantillons biologiques, des données associées aux échantillons de la BCLQ, ou les deux. Remplissez-le à l'écran, enregistrez-le, puis envoyez-le par courriel avec les documents requis (voir la section 8). Votre demande sera évaluée par le comité scientifique de la BCLQ.

1 Demandeur

Chercheur principal (nom)

Centre de recherche / établissement

Courriel

Téléphone

Collaborateurs (noms et établissements)

2 Projet

Titre du projet

Joindre un abrégé scientifique détaillé du projet (une page minimum, en version Word). Le chercheur principal et ses collaborateurs doivent être bien identifiés.

3 Financement

Organisme subventionnaire

No de la subvention

Montant total de la subvention

Devise

Début (AAAA-MM-JJ)

Fin (AAAA-MM-JJ)

4 Type de demande

Cochez tout ce qui s'applique.

- ☐ Échantillons biologiques — remplir la section 5
- ☐ Données associées aux échantillons de la BCLQ — remplir la section 6

5 Échantillons demandés

Décrivez les échantillons recherchés (A), indiquez des échantillons précis si vous connaissez leur ID BCLQ (B), ou les deux. Les cellules (DMSO ou TRIzol) peuvent être demandées en tubes (un tube contient de 5 à 10 millions de cellules) ou en millions de cellules (M) : choisissez l'unité. L'ADN normal et le sérum sont demandés en tubes.

A. Selon le type de cancer et des critères de sélection

Type de cancer hématologique

Critères de sélection (facultatif) : p. ex. sous-groupe cytogénétique ou moléculaire, population pédiatrique ou adulte, diagnostic ou rechute

Nombre
d'échantillons

Cellules en DMSO
(par échantillon)

Cellules en TRIzol
(par échantillon)

Unité pour les
cellules

Tubes ▼

ADN normal (tubes
par échantillon)

Sérum (tubes par
échantillon)

B. Échantillons précis (si vous connaissez leur ID BCLQ)

Pour chaque échantillon, indiquez la quantité de chaque type et l'unité pour les cellules.

ID BCLQ	Cellules en DMSO	Cellules en TRIzol	Unité pour les cellules	ADN normal (tubes)	Sérum (tubes)
1			Tubes ▼		
2			Tubes ▼		
3			Tubes ▼		
4			Tubes ▼		
5			Tubes ▼		
6			Tubes ▼		
7			Tubes ▼		
8			Tubes ▼		
9			Tubes ▼		
10			Tubes ▼		

Plus de 10 échantillons ? Joignez une liste (Excel ou CSV) avec les mêmes colonnes.

6 Données demandées

Les données génétiques et/ou cliniques liées aux échantillons de la BCLQ sont fournies dans le cadre d'une collaboration scientifique établie avec l'un des chercheurs principaux de la BCLQ ayant généré et/ou validé ces données.

Description des données demandées (type de données, nombre de cas, variables)

Échantillons précis ? Indiquez leur ID BCLQ (plus de 10 : joignez une liste, Excel ou CSV).

1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	

Chercheur principal de la BCLQ associé à la collaboration

7 Approbation éthique

Comité d'éthique de la recherche (CER)

No d'approbation ou de projet

Valide jusqu'au (AAAA-MM-JJ)

L'approbation du projet par le comité d'éthique du chercheur est obligatoire pour l'année en cours afin d'utiliser les échantillons ou les données de la BCLQ. Le certificat éthique doit être envoyé avec la demande.

8 Envoi de la demande

Avant l'envoi, vérifiez que vous avez :

- ☐ Ce formulaire, rempli et signé
- ☐ L'abrégé scientifique détaillé (une page minimum, version Word)
- ☐ Le certificat d'approbation éthique pour l'année en cours
- ☐ S'il y a lieu, la liste des échantillons (ID BCLQ) qui ne tenaient pas dans la section 5 ou 6

Tous les documents doivent être identifiés (nom du chercheur, date, titre du document) et envoyés par courriel à M. François Béliveau, coordonnateur de la BCLQ : bclq@ssss.gouv.qc.ca

Prochaines étapes

1. Le comité scientifique de la BCLQ évalue le projet.
2. Le chercheur signe l'entente de transfert de matériel (MTA) et/ou de données (DTA) préparée par la BCLQ. La même entente couvre le matériel et les données, les données seulement ou le matériel seulement.
3. Seule la préparation du matériel biologique est facturée (voir la grille des coûts sur bclq.org), plus les frais de transport.

9 Signature

Signature du chercheur

Date (AAAA-MM-JJ)

Signez avec l'outil de signature de votre lecteur PDF (p. ex. « Remplir et signer » dans Adobe Acrobat Reader), ou imprimez, signez et numérisez le formulaire.